



ПРИКАЗ

21.04.2022

№ 153/1-ср

О создании комиссии по внутренней оценке качества образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в целях определения качества образовательной деятельности в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 21.04.2022),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по внутренней оценке качества образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

С.М. Цибина – главный специалист организационно-методического отдела по лабораторной диагностике.

Члены Комиссии:

О.А. Волкова – аналитик отдела организации здравоохранения;

И.В. Богдан – начальник отдела медико-социологических исследований;

М.Ю. Кузнецов – начальник отдела аспирантуры и ординатуры;

В.В. Кайсаров – начальник отдела материально-технического снабжения.

2. Утвердить Положение о комиссии по внутренней оценке качества образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

3. Комиссии осуществлять оценку:

3.1. образовательной среды и методических материалов по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования;

3.2. качества учебной деятельности обучающихся и ее результатов по результатам промежуточных и итоговых аттестаций;

3.3. качества образовательной деятельности на основании опросов обучающихся, педагогических и научных работников, работодателей и (или) объединений, иных юридических или физических лиц;

3.4. качества кадрового состава на соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ, квалификационными требованиями;

3.5. качества материально-технического обеспечения образовательного процесса (далее — Мероприятия).

4. Комиссии осуществлять Мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Приказа и формировать отчеты о результатах самообследования не реже одного раза в год.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом лиц, поименованных в настоящем Приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е. И. Аксенова

Приложение
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « 21 » 04.2022 № 153/1-ор

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Положение
о комиссии по внутренней оценке качества образования в
Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и
медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по внутренней оценке качества образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение, Комиссия, Институт) определяет цели, задачи и функции Комиссии, устанавливает порядок организации ее деятельности для оценки качества образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Комиссия создается приказом директора Института в составе не менее трех человек и действует бессрочно.

1.4. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется из числа работников Института. Секретарем назначается один из членов Комиссии.

1.5. Председатель и члены Комиссии должны обладать знаниями и компетенциями, необходимыми для оценки качества образования, а также его соответствия федеральным государственным общеобразовательным стандартам,

федеральным государственным требованиям, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, образовательным программам.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет отдел аспирантуры и ординаторы Института.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических и научных работников Института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачи Комиссии:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых Институтотом управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Института.

2. Функции председателя и членов Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы членов Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Функции Комиссии:

– формирование блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) Института и контролирует их исполнение;

– разработка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО Института и участие в их реализации;

– разработка программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и их реализация;

– сбор, обработка, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализ результатов ВСОКО в Институте, организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

– содействие проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

– создание условий для работников и обучающихся Института для осуществления процедур ВСОКО;

– осуществление процедур ВСОКО.

2.3. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

– устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии;

– осуществляет подготовку рассмотрения текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;

– определяет время, дату и место проведения заседаний, повестку заседания;

– проводит заседания Комиссии;

– подписывает протоколы заседаний, заключения и выписки из протоколов и заключений Комиссии;

– выполняет иные функции, необходимые для работы Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии вправе делегировать свои полномочия (в случае отсутствия) частично, или в полном объеме одному из членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

– участвуют в оценке документов на заседаниях Комиссии;

– вносят предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

– вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;

– обращаются к должностным лицам и работникам Института, запрашивают необходимые документы.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет директору Института, Председателю и членам Комиссии информацию о повестке заседания и информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания;
- организует привлечение к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Института с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к заседанию Комиссии документы для обсуждения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный протокол заседания Председателю, членам Комиссии, директору Института, а также иным лицам, присутствовавшим на заседании Комиссии;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия функционирует в течение текущего календарного года.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решения (заключения) Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Все протоколы заседания, заключения Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора Института.